



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 Mayo de 2026

Señor(a)

**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**

Supervisor(a) contrato nro. 8888440 año 2026

Formación Complementaria Virtual

Instructor grado 13

Coordinación de virtualización

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8888440 del año 2026

Bibiana Andrea Gracia Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52695250, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. **(\$4.105.831)**. B) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. **(\$4.737.497)**. C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. **(\$1.894.999)**.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento tecnologías de la información y las comunicaciones en la modalidad presencial y/o virtual, dando



cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<p>Se planificaron y organizaron las actividades formativas de acuerdo con las fichas asignadas, siguiendo los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (GFPI-G- V5). En el alistamiento, se garantizó que los contenidos, cronogramas y recursos estuvieran configurados y disponibles en la plataforma ZAJUNA. Se verificó que las carpetas de actividades, los materiales de aprendizaje y las fechas de entrega estuvieran alineados con el cronograma de actividades.</p> <p>Apertura Fichas de formación complementaria virtual, con fecha de inicio 20/04/2026 y finalización 25/05/2026</p> <p>3495214 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495215 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495193 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495192 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p>	<p>Reporte de horas generado en SOFIA Plus, con fecha 17 de mayo 2026. 136 horas</p> <p>Cronograma de actividades del curso</p> <p>Captura pantalla mis 4 fichas</p> <p><a href="#">OBLIGACION 1</a></p>



2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>Se ejecutaron los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (GFPI-G-014, VS-5) para la modalidad de formación complementaria virtual. En cumplimiento de dichos lineamientos, se realizó el alistamiento adecuado del ambiente virtual, incluyendo la configuración de contenidos, cronogramas y herramientas de interacción, como foros y sesiones sincrónicas. Además, se verificó el correcto funcionamiento en ZAJUNA y se garantizó la disponibilidad de los recursos y materiales de apoyo según lo indicado en la guía.</p> <p>Durante la ejecución de la formación, se brindó acompañamiento a los aprendices conforme a lo descrito en el instructivo, promoviendo la interacción y el uso eficiente de los ambientes virtuales. Se realizaron actividades de seguimiento a través de los foros temáticos y la retroalimentación constante en las evidencias de aprendizaje, cumpliendo con los tiempos de respuesta y evaluación establecidos para la formación complementaria virtual, garantizando así una experiencia de aprendizaje de calidad para los aprendices de las siguientes fichas:</p> <p>Apertura Fichas de formación complementaria virtual, con fecha de inicio 20/04/2026 y finalización 25/05/2026</p> <p>3495214 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495215 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN</p>	<p>Capturas de pantalla de anuncios Captura de pantalla de foros Captura de pantalla sesiones sincrónicas</p> <p><a href="#">OBLIGACION 2</a></p>
---	--	--	---



		<p>CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495193 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495192 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p>	
3	<p>Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> <p>Esta obligación para formación complementaria virtual no aplica. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5, no se contempla esta acción de compartir el portafolio</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
4	<p>Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>Se realizó la evaluación de los aprendices conforme a los criterios establecidos en la normatividad vigente, registrando oportunamente las evaluaciones en el centro de calificaciones de ZAJUNA, asegurando que las evidencias fueran calificadas y retroalimentadas dentro de los plazos establecidos, cumpliendo con los requisitos de calidad y normatividad estipulados en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (GFPI-G- 014, VS-5)</p>	<p>Captura de pantalla Centro de calificaciones Juicios de evaluación en Sofia plus se cierra el 25 de mayo</p> <p><a href="#">OBLIGACION 4</a></p>



5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se procedió de acuerdo al tipo de novedad de documentar y establecer las medidas necesarias teniendo en cuenta el Reglamento del Aprendiz SENA. Es importante tener en cuenta las fechas de terminación de la formación.	Reporte de juicios de evaluación al finalizar la formación 25 de mayo  <a href="#">OBLIGACION 5</a>
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación  No aplica, en formación complementaria Comités de Evaluación y Seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se procedió Teniendo en cuenta la guía de Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPIG-014 vs.4 a implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje.	Se realizaron diapositivas para hacer las sesiones en línea <a href="#">OBLIGACION 7</a>
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.  Según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 esta obligación no aplica para formación complementaria virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



9	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> <p>Según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 esta obligación no aplica para formación complementaria virtual.</p>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Esta obligación se realizó durante las sesiones en línea y se enseñó al aprendiz donde se puede verificar dentro de la LMS - ZAJUNA	<p>Captura de pantalla de la publicación del Acuerdo 09 – Reglamento del Aprendiz</p> <p><a href="#">OBLIGACION 10</a></p>
11	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se hace promoción del catálogo de cursos ofertados por el Centro de Formación y de los cuales se tiene bolsa corporativa, con el fin de apoyar la inscripción de aspirantes para el Centro.	<p>Capturas de pantalla de anuncio enviado con el portafolio de 4 cursos de la familia ofimática:</p> <p>Apertura Fichas de formación complementaria virtual, con fecha de inicio 20/04/2026 y finalización 25/05/2026</p> <p>3495214 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495215 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495193 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN</p>



			<p>CIBERSEGURIDAD.</p> <p>3495192 - APROPIACION DE LOS CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD.</p> <p><a href="#">OBLIGACION 11</a></p>
12	<p>Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA..</p>	<p>Se presentaron oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, correspondientes al avance de las fichas asignadas en formación complementaria virtual para el mes de mayo/26.</p> <p>Se presentaron los reportes solicitados para tramite y verificación cuentas de cobro mes de mayo 2026, llevado a cabo el 15 de mayo, se presentaron evidencias, en la revisión en plataforma ZAJUANA, se mostraron anuncios, centro de calificaciones, evidencias.</p>	<p>GTH-F-087- v2_formato informe mensual de ejecución contractual mayo 2026</p> <p><a href="#">OBLIGACION 12</a></p>
13	<p>Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Participo en la reinducción para la cuenta de cobro – Norma Castellanos.</p> <p>Participé en la charla de Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA-V5, programadas por la Dirección General y coordinadora académica.</p>	<p>Pantallazos de la participación en las transferencias de Socialización Guía de orientaciones para la formación Ambientes 09 de mayo 2026</p> <p><a href="#">OBLIGACION 13</a></p>
14	<p>Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.</p>	<p>Se procedió a utilizar el ambiente de formación virtual complementaria es el LMS ZAJUNA y este se administró de acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía AVA - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 – En el contexto de la formación complementaria virtual, no tuve equipos de cómputo u otros dispositivos del inventario del SENA; las actividades formativas se</p>	<p>Guía AVA de orientaciones</p> <p>Se anexa certificación de la Página <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a></p> <p><a href="#">OBLIGACION 14</a></p>



		desarrollaron de manera remota a través del LMS ZAJUNA, sin involucrar el uso de equipos o instalaciones físicas específicas de mi parte	
15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> <p>En este tipo de formación (complementaria) el área de Bienestar al Aprendiz no programa actividades para ellos. En el caso de los instructores siempre que se programan actividades de Bienestar, se participa activamente.</p> <p>En el contexto de la formación complementaria virtual, no se gestionan actividades relacionadas directamente con el grupo de Bienestar al Aprendiz, ya que estas no aplican a esta modalidad. Sin embargo, lo único relacionado con Bienestar al Aprendiz es el cumplimiento y aplicación de lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, el cual fue socializado en la primera sesión en línea</p>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se participo de acuerdo a las solicitudes realizadas por la supervisión y respondiendo oportunamente con lo solicitado	<p><a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NG1wZmQyZWQyYTA2Zi00ODJlLWJhY2ltNmUzNzdiYmUyOWUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221c96a627-cdc2-48c9-8edc-ba59a0e8c6c2%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NG1wZmQyZWQyYTA2Zi00ODJlLWJhY2ltNmUzNzdiYmUyOWUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221c96a627-cdc2-48c9-8edc-ba59a0e8c6c2%22%7d</a></p> <p><b>OBLIGACION 16</b></p>





17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Teniendo en cuenta los lineamientos institucionales y la guía AVA se gestionó lo relacionado con los documentos que hacen parte del objeto contractual. Se aplicaron los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la gestión documental en el marco de la formación complementaria virtual. Se siguió el protocolo institucional para la organización, registro y almacenamiento de toda la documentación vinculada a la formación.	GTH-F-087- v2_formato informe mensual de ejecución contractual mayo 2026  OBLIGACION 17
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A	N.A	N.A	N.A
2	N.A	N.A	N.A	N.A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **78822858** por **MI PLANILLA** referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

**BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO.**

Contratista

**C.C. No. 52695250**

**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**

Supervisor del contrato No. 8888440 año 2026

**COORDINADOR ACADEMICO**

**FORMACIÓN VIRTUAL**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.